

- 2026년 광주광역시 지역주도형 일자리 지원사업 -
「융·복합 가전산업 고용 안착 활성화 지원」 사업
참여기업(참여자) 모집 공고

광주광역시 내 융·복합 가전 및 전후방 산업 현장의 구인난을 해소하고, 근로자의 장기 근속을 지원하기 위해 「2026년 융·복합 가전산업 고용 안착 활성화 지원」 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 6일

광주광역시장

1 사업 개요

- (사업명) 「융·복합 가전산업 고용 안착 활성화 지원」
- (사업목적) 광주 융·복합 가전 및 전후방 산업 현장의 구조적 구인난과
입사 초기 단기 이탈 문제 해결
- (지원기간) 공고일 ~ 2026. 12. 31.
- (수행기관) (사)광주경영자총협회
- (주요내용)

세부 사업명	지원 대상	주요 내용
① 든든 버팀 안착 지원	기업 및 신규 입사자	기업 신규 채용 인건비 지원 및 근로자 근속 축하금 지급
② 현장 이음 상생 지원	재직 근로자	신규 입사자와 1:1 사내 직무 교육을 전담한 숙련 재직자에게 고용 안착 성공 인센티브 지급
③ 동행 마중 연계 지원	구직자, 근로자, 기업	현장 동행 면접비, 취업 성공 축하금, 현장 소통 간담회비 실비 지원 및 채용 행사 운영

□ (기 업) 아래의 요건을 모두 충족하는 기업

① 광주광역시 소재 융·복합 가전 및 전후방 연관 기업

- (업종요건) 한국표준산업분류(KSIC) C25, C26, C28, C29 및 「뿌리산업법」에 따른 14대 뿌리산업 해당기업 등 * 별첨 [붙임 8] 업종코드 전체 참조

1) 한국표준산업분류(KSIC) 대상 업종

분류코드	산업 대분류 명칭	주요 세부 내용
C25	금속 가공제품 제조업	구조용 금속 제품, 탱크, 무기 및 총포탄, 금속 단조·압형 등
C26	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	반도체, 전자부품, 컴퓨터 주변기기, 통신장비 등
C28	전기장비 제조업	전동기, 발전기, 케이블, 전지, 가정용 전기기기 등
C29	기타 기계 및 장비 제조업	일반 목적용 기계(엔진, 펌프), 특수 목적용 기계 등

2) 14대 뿌리산업 (뿌리산업법 기준)

전통 공정기술 (6개)	차세대 공정기술 (8개)
주조, 금형, 소성가공, 용접, 표면처리, 열처리	사출·프레스, 정밀가공, 적층제조, 산업용 필름 및 여과, 센서, 로봇, 산업지능형 SW, 엔지니어링 설계

3) 그 외 융·복합 가전산업과 연관성이 인정되는 기업

- (규모요건) 상시근로자 5인 이상인 중소·중견기업

② 협약일(2026.3.9.) 이후 아래 요건을 충족하는 근로자를 신규 채용한 기업

- (우대조건) 이전 기업에서 임금체불 피해 이력이 있는 근로자 채용 시 우선 지원
- (근로계약) 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자
- (보험적용) 4대 사회보험에 가입된 자
- (근로시간) 주 소정근로시간이 30시간 이상인 자
- (임금수준) 최저임금법에서 정하는 임금(10,320원) 이상을 받는 자

□ (근로자) 아래의 요건을 충족하는 신규 입사자(또는 재직 근로자)

① (신규 입사자) 협약일(2026.3.9.) 이후 참여기업에 신규 채용되어 아래 요건을 모두 충족하는 자

- (연령요건) 만 15세 ~ 59세 이하인 자
- (근로계약) 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자
- (보험적용) 4대 사회보험에 가입된 자
- (근로시간) 주 소정근로시간이 30시간 이상인 자
- (임금수준) 최저임금법에서 정하는 임금(10,320원) 이상을 받는자

② (재직 근로자) 참여기업에 소속되어 근로 중이며, 아래의 요건 중 하나를 충족하는 자

- (근속요건) 해당 기업에서 5년 이상 근속 중인 숙련 근로자
- (경력요건) 동종 업계 경력이 10년 이상인 숙련 근로자

3

지원 내용

① (든든 버팀 안착 지원) 신규 인력 채용에 따른 기업의 인건비 부담 완화 및 신규 입사자의 장기 근속 유도

- (지원대상) 신규 채용 기업 및 신규 입사자
- (지원규모) 고용창출 130명 (* 피보험자 수의 30% 이내, 기업당 최대 5명)
- (지원내용) 신규 채용 인건비(기업) 및 근속 축하금(근로자) 지급

구분	지원항목	지원금액	지급 시기 및 기준	1인 채용당 최대 지원액
채용 기업	신규 채용 인건비 지원	월 50만원	1~6개월 차 매월 지급 (해당 근로자 고용 유지 시)	300만 원
신규 입사자	근속 축하금	100만원	6개월 차에 일시 지급 (6개월 근속 유지 달성 시)	100만 원

- (지급방식) 수행기관-기업-근로자 간 3자 간 지원금 지급 약정 체결 후, 매월 급여 이체 확인 및 4대 보험 유지 검증을 거쳐 지급

② (현장 이음 상생 지원) 숙련 재직자(사수)와 신규 입사자(부사수)의 1:1 전담 매칭을 통한 조기 이탈 방지 및 장기 근속 유지 도모

- (지원대상) 신규 입사자(부사수)와 1:1로 매칭되어 직무 적응 및 이탈 방지를 책임지는 기존 숙련 재직 근로자(사수)
- (지원규모) 고용유지 130명 (* 피보험자 수의 30% 이내, 기업당 최대 5명)
- (지원내용) 고용 안착 성공 인센티브 60만원(부사수 6개월 고용유지 시)

지원항목	지원대상	지원금액
고용 안착 성공 인센티브	신규 입사자(부사수)와 1:1 매칭되어 현장 직무 교육을 전담한 숙련 재직자(사수)	60만원 (1회 일시 지급)

- (지급방식) 월별 활동 결과보고서 제출 및 부사수 근속 확인 후 재직 근로자(사수) 계좌로 지원금 일시 지급

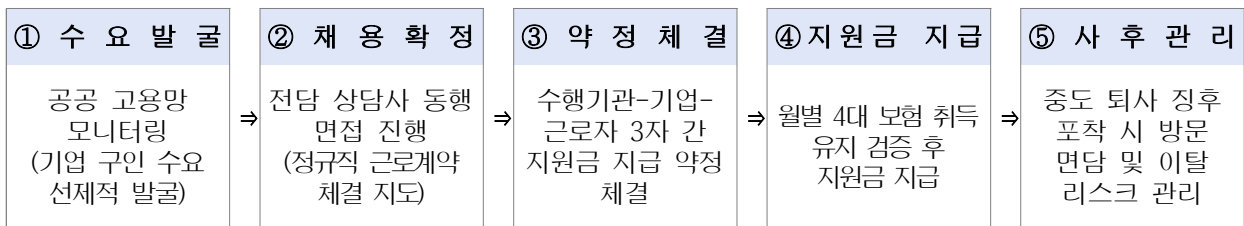
③ (동행 마중 연계 지원) 원스톱 통합 고용 서비스 제공으로 채용 미스매치 선제적 해소 및 조기 이탈 방지

- (지원대상) 구직자, 신규 입사자 및 채용 기업
- (지원규모) 고용서비스 200명 / 취업연계 130명 / 고용유지 30개사
- (지원내용)

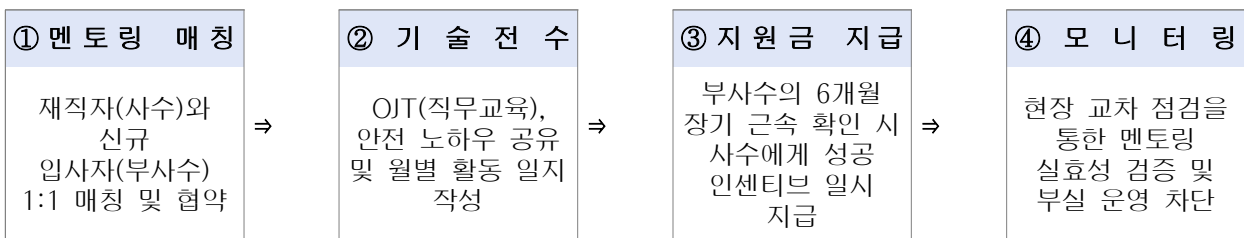
지원대상	지원항목	지원금액	세부기준 및 지급조건
면접 응시 구직자	면접비	5만원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역 가전·뿌리기업 면접 응시 시 지급 (1회)
신규 입사자	취업 성공 축하금	50만원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정규직(또는 무기계약직) 신규 입사 후 1개월 이상 고용 유지 시 지급 (1회 일시 지급)
채용 기업	현장소통 간담회비	신규 채용 1인당 50만원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정규직 신규 인력을 채용하고, 해당 인력이 3개월 이상 근속을 유지한 부서 단위 대상 ▪ 당해연도 채용 인원내 비례하여 지급 (※ 회식, 워크숍 등 부서 단위 소통 비용) ▪ 기업당 최대 200만 원 한도 (연 1회)

4 지원 절차

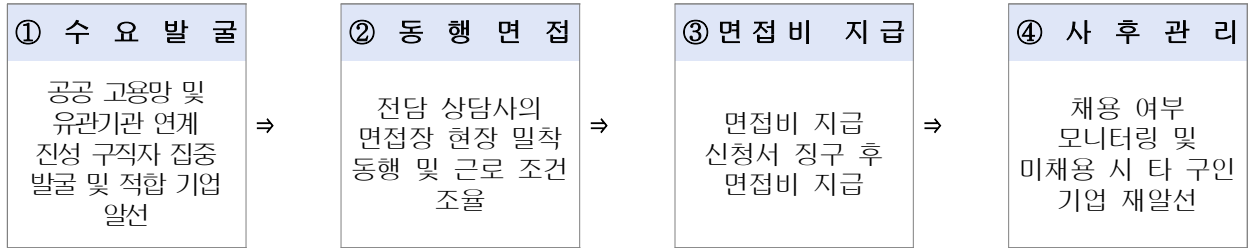
① (든든 버팀 안착 지원)



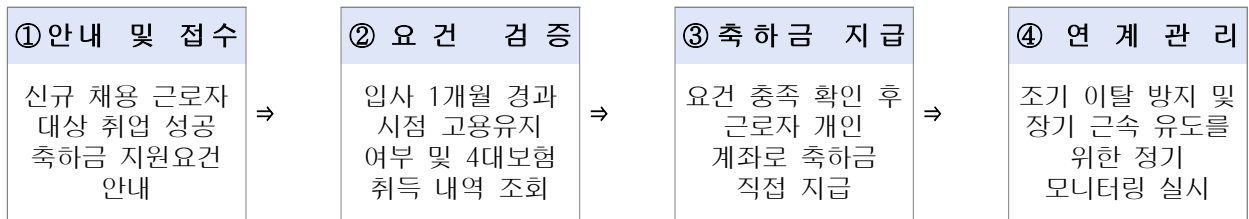
② (현장 이음 상생 지원)



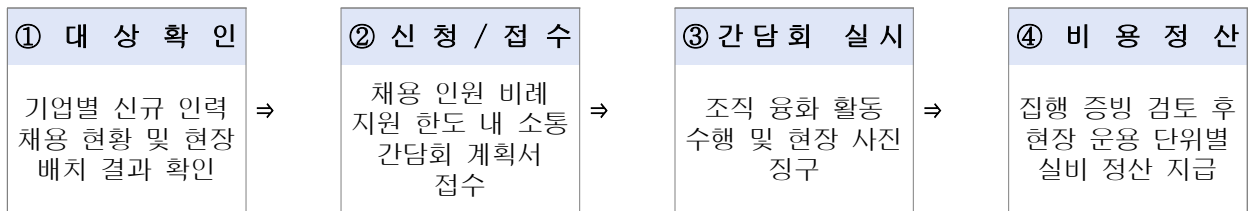
3-1 (동행 마중 연계 지원) - 면접비



3-2 (동행 마중 연계 지원) - 취업 성공 축하금



3-3 (동행 마중 연계 지원) - 현장소통 간담회



5

제출서류

1 든든 버팀 안착 지원

순번	제출서류	구분	부수	비고
1	든든 버팀 안착 지원 신청서(신규입사자, 기업)	필수	각 1부	서식 1-1, 서식 1-2
2	개인정보 수집·이용·제공 동의서(신규 입사자, 기업)			서식 6, 서식 7
3	사업주 확인서(기업)			서식 8
4	정규직 채용(전환)자 명단(기업)			서식 9
5	채용 및 일자리 질 개선 이행 약속서(기업)			서식 10
6	사업자등록증 사본(기업)			증빙자료
7	통장 사본(신규 입사자, 기업)			증빙자료
8	근로계약서 사본(신규 입사자)			증빙자료
9	4대보험 가입 내역 확인서(신규 입사자)			증빙자료

② 현장 이음 상생 지원

순번	제출서류	구분	부수	비고
1	현장 이음 상생 지원 신청서	필수	각 1부	서식 2-1
2	월별 활동 결과보고서			서식 2-2
3	개인정보 수집·이용·제공 동의서(부사수, 재직 근로자)			서식 6
4	재직근로자 경력 증빙 서류(경력증명서 등)			증빙자료
5	4대보험 가입 내역 확인서(부사수)			증빙자료
6	통장 사본(재직 근로자)			증빙자료

③-1 면접비 지원

순번	제출서류	구분	부수	비고
1	현장 동행 면접비 신청서	필수	각 1부	서식 3
2	개인정보 수집·이용·제공 동의서			서식 6
3	주민등록등본 또는 신분증 사본			증빙자료
4	통장 사본(구직자)			증빙자료

③-2 취업 성공 축하금 지원

순번	제출서류	구분	부수	비고
1	취업 성공 축하금 신청서	필수	각 1부	서식 4
2	개인정보 수집·이용·제공 동의서			서식 6
3	4대보험 가입 내역 확인서			증빙자료
4	근로계약서 사본			증빙자료
5	통장 사본(근로자)			증빙자료

③-3 현장 소통 간담회 지원

순번	제출서류	구분	부수	비고
1	현장 소통 간담회 신청서	필수	각 1부	서식 5-1
2	현장 소통 간담회 결과보고서			서식 5-2
3	지출 증빙 서류(영수증 등)			서식 5-3
4	참석자 서명록			서식 5-4
5	개인정보 수집·이용·제공 동의서			서식-7
6	사업주 확인서			서식-8
7	정규직 채용(전환)자 명단			서식 9
8	채용 및 일자리 질 개선 이행 약속서			서식-10
9	신규 채용 증빙 서류(월별 4대보험 가입자 명부 등)			증빙자료
10	사업자등록증			증빙자료
11	통장 사본(기업)			증빙자료

- (근로자) 다음 중 하나 이상에 해당하는 자 지원제외
- 정부 또는 지자체 등의 유사한 지원사업에 참여 중인 근로자
 - 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 직계 존·비속
 - 퇴사 등으로 고용관계가 종료된 근로자
 - 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
 - * 단, 고용보험 강제적용 대상인 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)는 가능
 - 허위 또는 부정한 방법으로 사업에 참여한 근로자
 - 기타 수행기관에서 사업참여가 부적합하다고 판단한 근로자
- (기 업) 다음 중 하나 이상에 해당하는 기업 또는 사업주는 지원제외
- 정부 또는 지자체 등의 유사한 지원사업에 참여 중인 기업
 - 근로기준법 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개중인 사업주
 - 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장
 - 「고용보험법 시행령」 제56조제2항 (부정행위에 따른 지원금 등의 지급제)에 따라 지원금 지급제한 기간 내에 있는 사업주
 - 사행산업 등 국민 정서상 지원이 부적절한 업종 영위 기업(주점, 불건 전기기 제조업 등)
 - 기타 수행기관에서 사업참여가 부적합하다고 판단한 기업
- (유의사항)
- 중복지원 여부 확인을 위해 관련 기관에 사실 확인을 요청할 수 있음
 - 사업 참여자의 자격 확인을 위해 관계기관에 사실 확인을 요청할 수 있음
 - 사업 운영을 위해 필요 시 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
 - 대상자가 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
 - 참여자(기업) 정보, 사업 내용 등 변경사항이 발생할 경우 즉시 수행기관에 통보해야 함
 - 신청서류 기재 내용이 사실과 다르거나 허위사실이 발견된 경우 신청 철회 또는 지원금 반환·추가 징수 등의 조치를 할 수 있음
 - 본 사업은 예산 및 사업 운영 상황에 따라 일부 내용이 변경될 수 있음
 - 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 사업 지침 및 법령을 고려하여 광주광역시 및 고용노동부를 포함한 사업 운영위원회 또는 심의위원회를 통해 결정

□ (신청기간) 공고일 ~ 2026. 12. 31.(예산 소진 시까지)

□ (신청방법) 이메일 접수(smkim@gjef.or.kr)

- 광주광역시 및 광주일자리플랫폼, 광주경영자총협회 홈페이지에서 지원양식 다운로드 후 필요 제출 서류와 함께 이메일(smkim@gjef.or.kr)로 신청

구 분	접속경로
광주광역시	▪ 광주광역시(gwangju.go.kr) 누리집 □ 시정소식 □ 고시·공고/입법예고
광주일자리플랫폼	▪ 광주일자리플랫폼(gjjobgo.com) 일자리사업 메뉴
광주경영자총협회	▪ 광주경영자총협회(gjef.or.kr) 기업지원 메뉴

□ (문 의 처)

기관명	연락처	이메일
(사)광주경영자총협회	(062)608-9971	smkim@gjef.or.kr